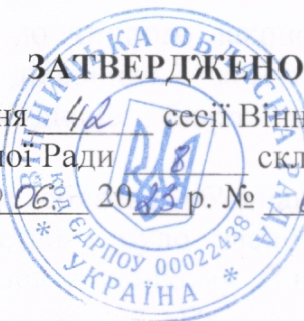


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 4а сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 30.06. 2023 р. № 603



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ ОБ'ЄДНАНЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»

(нова редакція)

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

м. Вінниця, 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації».

1.2. Комунальне підприємство «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації» (далі – «Підприємство») було засновано як державне підприємство відповідно до постанови виконкому Вінницької обласної Ради трудящих від 22 червня 1944 року № 287 «Про проведення технічної інвентаризації всіх будівель міст та селищ міського типу Вінницької області».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року № 311 та рішення 10 сесії 21 скликання Вінницької обласної Ради народних депутатів від 30.10.1992 р. Підприємство передано до обласної комунальної власності та перейменовано в державне комунальне підприємство «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації».

Відповідно до рішення 12 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 08 лютого 2000 року «Про статuti установ, підприємств спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює обласна Рада» державне комунальне підприємство «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації» перейменовано на комунальне підприємство «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації».

Відповідно до пункту 10 розділу V «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

1.3. Найменування:

- повне українською мовою: комунальне підприємство «Вінницьке обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації»;
- скорочене українською мовою: КП «ВООБТІ».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21028, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе, будинок 7.

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, нормативно – правовими актами України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою виконання робіт по технічній інвентаризації, паспортизації та обліку об'єктів нерухомості, державній реєстрації об'єктів нерухомого майна, що перебувають у власності або

користуванні фізичних та юридичних осіб на території України у відповідності до чинного законодавства.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є виконання робіт по:

- технічній інвентаризації і оцінці об'єктів нерухомого майна, інженерних споруд, мереж водогонів і комунікацій, шляхів контактних мереж, газопроводів ;
- технічній інвентаризації та оцінці споруд зовнішнього благоустрою: доріг, мостів, трубопроводів, берегових споруд, набережних, зелених насаджень (садів, парків тощо);
- обміру земельних ділянок, що перебувають у власності або користуванні юридичних та фізичних осіб;
- поточній реєстрації інвентаризаційних змін в об'єктах нерухомого майна та земельних ділянках, що перебувають у власності чи користуванні юридичних та фізичних осіб;
- державній реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- проведенню землепорядних робіт, складання містобудівних обґрунтувань;
- проведенню підготовчих робіт для оформлення права власності на приватні будинково-володіння при відсутності правовстановлюючих документів;
- підготовці технічної документації, пов'язаної з поділом, об'єднанням об'єкта (об'єктів) нерухомого майна та виділом частки з об'єкта нерухомого майна;
- підготовці технічної документації для подальшої приватизації об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок;
- проведенню будівельно-технічних експертиз по розподілу нерухомого майна та земельних ділянок, призначених судовими органами;
- проведенню експертної оцінки об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок;
- підготовці технічної документації для оформлення права на спадщину, відчуження об'єктів нерухомого майна, що перебувають у власності юридичних та фізичних осіб;
- наданню правових консультацій і консультацій, пов'язаних з оформленням документів на право власності;
- наданню юридичної допомоги, пов'язаної з оформленням права власності на об'єкти нерухомого майна, в тому числі в порядку спадкування та на самочинно зведені, на земельні ділянки;
- наданню посередницьких послуг щодо оформлення документів про право власності на об'єкти нерухомого майна, земельні ділянки, на укладання договорів оренди землі, сервітутів на земельні ділянки;
- наданню інформаційних та ріелторських послуг щодо відчуження та оренди нерухомого майна і землі;

- видачі інших довідок та виконання інших робіт, передбачених чинними нормативно-правовими актами та інструкціями;
- проведенню оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні";
- виконанню проектних робіт з газозабезпечення та водопостачання індивідуального житлового фонду;
- підготовці проектів рішень виконавчих комітетів місцевих рад з питань, пов'язаних з технічною інвентаризацією, оформленням прав власності, переоцінкою та реєстрацією об'єктів нерухомого майна;
- проведенню землепорядних робіт;
- проведенню вимірювальних будівельних робіт неруйнівного контролю;
- наданню інжинірингових послуг;
- проектуванню будівель та споруд;
- архітектурному і будівельному проектуванню житлових та громадських будівель та споруд;
- роботі в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва та інших державних Реєстрах, передбачених чинним законодавством;
- розрахунку розміру часток у спільній власності на об'єкти нерухомого майна;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

Види робіт, які потребують спеціального дозволу, виконуються Підприємством при наявності відповідних ліцензій та дозволів, передбачених законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації у встановленому порядку, наділене цивільною правоздатністю і дієздатністю, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік і складає статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство будує свою діяльність на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та має на меті отримання прибутку.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати від свого імені правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління майном, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджувати положення про них.

Участь підприємства в корпораціях, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, з дозволу Органу управління майном.

Структура підприємства затверджується у порядку встановленому законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану;
- реалізувати свої товари, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;
- створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи;
- придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до чинного законодавства;
- самостійно встановлювати черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за його дорученням, крім випадків, передбачених законодавством;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг;
- придбавати, орендувати майно, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Підприємства:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, рішень Органу управління майном та цього Статуту;

- забезпечувати прибуткову діяльність та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- за рішенням Органу управління майном виступати замовником робіт із реконструкції та капітального ремонту основних фондів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- відповідно до укладених договорів забезпечувати виконання робіт та надання послуг;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи з вдосконалення організації виплати заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони і протипожежної безпеки;

- надавати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати, в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначенні законодавством.

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші обов'язки, покладені на Підприємство цим Статутом.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Матеріали технічної інвентаризації є виробничою базою Підприємства і є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням права розпорядження основних фондів. Відчуження основних фондів здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Підприємство звітує перед Органом управління майном щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

5.3. Орган управління майном може передавати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління майном має право відмовитися від договору користування майном у будь – який час, відповідно до вимог чинного законодавства України та умов договору.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства можуть бути:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління майном.

5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

5.4.6. Майно придбане (набуте) в інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому чинним законодавством порядку.

5.4.7. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, отримані у порядку встановленому законодавством.

5.4.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має статутний капітал, розмір якого становить 32 182 (тридцять дві тисячі сто вісімдесят дві) гривні.

5.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом, або рішеннями Органу управління майном.

Підприємство має право відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, передавати в заставу, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам у тимчасове користування або в позичку належне йому майно, а також списувати його з балансу лише за згодою Органу управління майном, і в порядку, визначеному чинним законодавством і рішеннями Органу управління майном.

Підприємство має право придбавати, одержувати від уступки права вимоги, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього в юридичних та фізичних осіб.

5.7 Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.8 Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його майна здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством України.

5.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.10. Усі питання які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться в користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, відмови від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудового колективу Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі його порушення;
- призначення на посаду та звільнення з посади начальника Підприємства;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- затвердження, у встановленому порядку, річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном.

6.4. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт,

в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального і соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Підприємства.

6.6. Начальник Підприємства:

- забезпечує прибуткову діяльність підприємства;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна, матеріалів технічної інвентаризації, реєстрових книг, архівних справ та забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- визначає структуру Підприємства, формує штатний розпис Підприємства;
- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Начальник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

6.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори скликаються начальником Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління майном, 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації.

6.10. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш, ніж 2/3 членів трудового колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів колективу.

6.11. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.12. На Підприємстві відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

6.13. Колективний договір підписується між адміністрацією Підприємства та профспілковим комітетом Підприємства.

6.14. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини, узгоджує інтереси трудового колективу та адміністрації підприємства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

7.2. Начальник Підприємства несе відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших відрахувань та платежів до бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.5. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).

За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

7.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

7.11. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом, відповідно до чинного законодавства. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредитором своїх вимог, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

8.3. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, осіб – підприємців та громадських формувань.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

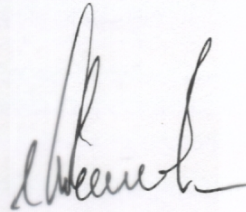
9.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

9.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Голова обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ

У цьому документі розкрито,
проаналізовано та скріплено

12 (сбавна цена м.) apr.

Печатного

